

RECRUTEMENT

DECHETS D'ARTS RECHERCHE SON·SA DIRECTEUR·TRICE

LA STRUCTURE

Créateurs d'arts, d'objets, d'idées, porteurs de rêves ... Nous offrons d'autres regards sur le déchet, d'autres vies au fêlé, à l'abimé, au rejeté. Déchets d'arts mutualise les disciplines artistiques complémentaires de singuliers recycleurs autour de la métamorphose de matériaux collectés.

Objet de l'association : initier par la voie de l'art, un comportement citoyen en matière de réutilisation et de valorisation des déchets dans une approche de développement durable.

L'association Déchets d'arts propose l'art comme outil de sensibilisation au réemploi, au tri, au recyclage et à la prévention des déchets au travers d'ateliers de transmission de techniques et de créations d'œuvres individuelles ou collectives.

PROJETS ASSOCIATIFS

En lien avec son territoire d'ancrage, la Seine-Saint-Denis, et plus particulièrement Plaine Commune, dans le cadre de son projet associatif, Déchets d'arts met en place des actions artistiques support à la création de lien social, à l'appropriation de son environnement, au respect du cadre de vie et à la valorisation des savoir-faire de ses habitants. Elle participe ainsi également à l'animation culturelle de quartier prioritaires au titre de la politique de la ville.

Projets actuels:

- Street Mamies <http://www.facebook.com/streetmamies>
- Prenons Place
- Le Transfo <http://www.facebook.com/letransfoatelier>
- L'Oasis (avec le collectif Mund Gawi) <http://www.facebook.com/oasisdesalternatives>

PRESTATIONS

Nos partenaires principaux, bailleurs sociaux et collectivités locales, font appel à nos savoir-faire pour accompagner leurs programmes de Développement Social Urbain et de sensibilisation dans le cadre du Plan de Local de Prévention des Déchets (actions en pied d'immeubles, autour de jardins partagés, journées de sensibilisation, appartements pédagogiques...)

Nous proposons également à des partenaires privés, directement ou par l'intermédiaire d'agences de communication, des actions upcycling en direction de leurs collaborateurs, dans le cadre de la Responsabilité Sociale des Entreprises (journées développement durable, séminaires team building, journées de solidarité), ainsi qu'une offre événementielle (exposition, décoration, œuvres sur mesure)

Différents types de prestations sont proposés :

- Projets artistiques sur mesure (création d'œuvre collective, programmes d'ateliers ...)
- Ateliers upcycling
- Exposition, œuvres et créations en petites séries

EN SAVOIR PLUS

<http://www.dechetsdarts.com>

<http://www.facebook.com/dechetsdarts>

<http://www.dechetsdarts.com/uploads/docs/DDA-rapport-d-activite-2017.pdf>

LE POSTE

MISSIONS

Conformément aux orientations définies par le Conseil d'Administration et sous la responsabilité de ce dernier, le-la directeur-trice intervient en autonomie et rend compte régulièrement des actions entreprises, dans le cadre de ses missions :

Représenter Déchets d'arts

auprès de ses partenaires, ses membres et plus globalement auprès tous ses interlocuteurs

Développer l'activité de l'association et son carnet de commandes

Fidéliser les partenaires actuels et impulser de nouveaux partenariats techniques et/ou financiers, en cohérence avec l'ADN de Déchets d'arts et son ancrage local

Définir et superviser les projets associatifs de Déchets d'arts

Intègre la construction des projets, la recherche de financements, la gestion de projet et l'évaluation des actions

Gérer l'équipe de Déchets d'arts, composée de salarié.es et créateurs.trices partenaires

Intègre le management de l'équipe, l'administration du personnel salarié et le développement du réseau de créateurs.trices

Assurer le bon fonctionnement de la structure

Gestion administrative (juridique et réglementaire) et comptable de l'association (avec l'expert comptable)

Poursuivre le projet associatif de Déchets d'arts et conforter son positionnement très collaboratif

Mise en oeuvre des orientations stratégiques et du programme d'actions, en réseau

Dynamiser la vie associative de Déchets d'arts

Assurer l'interface entre l'équipe salariée, le Bureau et le Conseil d'Administration, assurer les réunions statutaires et fidéliser les adhérents

Assurer la communication interne et externe de l'association

Porter une stratégie et mettre en oeuvre les actions de communication - Tous médias confondus

PROFIL

L'ensemble de ces missions requiert le profil suivant :

Prérequis

- Connaissance du milieu associatif, son fonctionnement et de l'Economie Sociale et solidaire, plus globalement
- Expériences en gestion administrative, financière et comptable d'une association
- Bonne maîtrise des procédures et montages de dossiers de demande de financement publics et privés
- Bonne connaissance d'une démarche artistique (processus, techniques, esthétique,...) - plus spécifiquement de l'upcycling
- Bonne connaissance des dispositifs de sensibilisation à la réduction-réemploi-recyclage-prévention des déchets et plus largement au développement durable
- Connaissance des territoires dans lesquels intervient Déchets d'arts
- Formation supérieure en ingénierie et coordination de projet (ou équivalence attestée)
- Disponibilité possible les week-ends et en soirée
- Permis B

Savoir-faire

- Maîtrise (niveau expert) de la méthodologie de gestion de projets artistiques et culturels
- Grande aptitude au montage, gestion de budget et suivi de projets (dont maîtrise des outils informatiques)
- Capacités à encadrer, animer, mobiliser, coordonner le travail d'une équipe salariée et d'intervenant·e·s extérieur·e·s
- Sens de l'initiative et capacité à fédérer les partenaires aux intérêts parfois divergents
- Capacités d'expression, de synthèse, de rédaction et d'argumentation orale et écrite

Savoir-être

- Aisance relationnelle (esprit positif et sens de la diplomatie)
- Sensibilité artistique
- Sensibilité et motivation pour les questions environnementales et de transition écologique et citoyenne
- Sens de l'innovation et de la créativité, de l'initiative, curiosité
- Intérêt pour les démarches d'intelligence et de construction collective
- Capacité d'adaptation, polyvalence
- Sens de l'organisation, rigueur, réactivité

DÉVELOPPEMENT DE LA MISSION

Dans le cadre de votre mission, vous serez amené à :

- Concevoir des propositions en lien avec les artistes
- Coordonner et mettre en oeuvre ces propositions
- Assurer la relation clients : proposition, devis, facture, évaluation, ...
- Assurer la relation partenaires : demandes de financements, comités de pilotage, coordination...
- Conduire en toute autonomie des actions de démarchage et de fidélisation
- Superviser et animer le projet associatif et stratégique de la structure (Elaboration, déroulement et évaluation des orientations stratégiques et des actions, en lien avec les administrateurs et l'équipe salariée)
- Travailler en collaboration avec les réseaux : EEDD, réemploi, ESS, création artistique, tiers-lieux, acteurs locaux...
- Conduire directement la gestion administrative du personnel salarié (gestion de la paie, des charges sociales, des déclarations d'embauches, des aides aux postes, rédaction des contrats de travail...) en lien avec le cabinet comptable
- S'inscrire dans une démarche de reporting régulier avec le Conseil d'Administration
- Assurer le suivi de l'application des mesures de sécurité et du cadre réglementaire (document unique, contrats d'assurance...).

POSTE

CDI, 35h

Salaire de départ : 24 000€ brut annuels maximum

Lieu de travail :

Principal : Bureau au 6B 6-10 quai de Seine 93200 Saint-Denis

Ponctuel : Le Transfo, 19 rue Jeumont 93210 Saint-Denis

Chez les clients ou dans l'espace public, selon les actions

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Adresser une lettre de motivation + CV par mail à contact@dechetsdarts.com

Avant le 30 janvier 2019